

**REGULAMIN SPRZEDAŻY ONLINE  
ELEMENTÓW PROMOCYJNYCH  
DNI FANTASTYKI  
Ośrodka Postaw Twórczych Zamek**

## **I. Wstęp**

1. Sprzedaż za pośrednictwem formularza internetowego prowadzona jest przez Ośrodek Postaw Twórczych Zamek z siedzibą we Wrocławiu (kod poczt. 54-076) przy pl. Świętojańskim 1, wpisany do Rejestru Instytucji Kultury pod numerem 43/2023 prowadzonego przez Gminę Wrocław, NIP: 8943202201, REGON: 524048053, telefon 71 349 32 81, zwany dalej Sprzedającym.
2. Niniejszy regulamin, zwany dalej „Regulaminem”, określa zasady korzystania z formularza internetowego umożliwiającego zakup towarów przy pomocy sieci elektronicznej (Internet), dokonywania rejestracji i elektronicznego składania zamówień na towary dostępne przez formularz internetowy umieszczony pod adresem internetowym <https://www.dnifantastyki.pl/> i/lub <https://www.zamek.wroclaw.pl/> lub, w przypadku sprzedaży promocyjnej, pod adresem <https://forms.gle/yhEekB4BGTr3nHx19>, dostarczania zamówionych towarów Zamawiającemu, uiszczeniu przez Zamawiającego ceny sprzedaży towarów, uprawnienia Zamawiającego do odstąpienia od umowy oraz zasady składania i rozpatrywania reklamacji.
3. Warunki techniczne świadczenia usług drogą elektroniczną przez Sprzedawcę, wymagają od Zamawiającego dostępu do sieci Internet z wykorzystaniem najpopularniejszych przeglądarek internetowych w aktualnych wersjach (Internet Explorer, Google Chrome, Firefox, Opera, Safari) oraz włączonej obsługi plików cookies.
4. Wszystkie ceny podane przez Sprzedającego wyrażone są w polskich złotych i są cenami brutto. Całkowity koszt zamówienia (tj. cena produktu wraz z kosztami dostawy) wskazany jest w formularzu internetowym lub na stronie internetowej, przed ostatecznym złożeniem zamówienia.
5. Sprzedający zastrzega sobie prawo do zmiany cen Towarów znajdujących się w ofercie Sprzedającego, wprowadzenia nowych produktów do oferty sprzedaży, wprowadzania i odwoływania akcji promocyjnych lub wprowadzania w nich zmian, zgodnie z niniejszym Regulaminem lub regulaminem danej promocji. Wprowadzone zmiany nie mogą wpływać na skuteczność oraz sposób wykonywania złożonych wcześniej zamówień.
6. Złożenie zamówienia przez Zamawiającego oznacza akceptację przez niego treści niniejszego Regulaminu.
7. Dane osobowe – Zamawiający w ramach realizacji umowy sprzedaży przekazuje na rzecz OPT Zamek następujące dane osobowe: Imię i nazwisko, adres, e-mail, telefon kontaktowy, i opcjonalnie: adres i nazwę firmy.

## **II. Definicje**

### **Ilekróć w regulaminie jest mowa o:**

1. **Sprzedającym** – rozumie się przez to Ośrodek Postaw Twórczych Zamek, 54-076 Wrocław, pl. Świętojański 1, NIP: 8943202201, REGON: 524048053, telefon 71 349 35 36 .
2. **Cenie** – należy przez to rozumieć cenę brutto Towaru umieszczoną obok informacji o Towarze, nie uwzględniającą kosztów jego dostawy.
3. **Dowodzie zakupu** – rozumie się przez to fakturę (wystawianą na prośbę), paragon, wystawione zgodnie z Ustawą o podatku dochodowym od towarów i usług z dnia 11 marca 2004 roku z późniejszymi zmianami, potwierdzenie płatności kartą, wyciąg z konta.
4. **Kliencie** – pełnoletnia osoba fizyczna posiadająca pełną zdolność do czynności prawnych, osoba prawna lub jednostka organizacyjna nie posiadająca osobowości prawnej a posiadająca zdolność do czynności prawnych, dokonująca u Sprzedającego zakupu związanego bezpośrednio z jej działalnością gospodarczą lub zawodową.
5. **Konsumencie** – pełnoletnia osoba fizyczna posiadająca pełną zdolność do czynności prawnych, dokonująca u Sprzedającego zakupu niezwiązanego bezpośrednio z jej działalnością gospodarczą lub zawodową tj. konsument w rozumieniu Art. 22 z indeksem 1 Kodeksu Cywilnego. Przedsiębiorca indywidualny - osoba fizyczna zawierająca umowę bezpośrednio związaną z jej działalnością gospodarczą, gdy z treści tej umowy wynika, że nie posiada ona dla tej osoby charakteru

zawodowego, wynikającego w szczególności z przedmiotu wykonywanej przez nią działalności gospodarczej, udostępnionego na podstawie przepisów o Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej.

6. **Zamawiającym** – zarówno Konsument jak i Klient.
7. **Miejscu wydania rzeczy** – adres pocztowy wskazany w Zamówieniu przez Zamawiającego lub inne miejsce ustalone i/lub wskazane w formularzu elektronicznym lub na stronie internetowej.
8. **Momencie wydania rzeczy** – moment, w którym Zamawiający lub wskazana przez niego do odbioru osoba trzecia obejmie rzecz w posiadanie.
9. **Płatności** – metoda dokonania przez Zamawiającego zapłaty za przedmiot umowy i dostawę.
10. **Towarze** – produkt oferowany do sprzedaży przez Sprzedawcę za pośrednictwem formularza internetowego lub przez stronę internetową Sprzedawcy. Umieszczone przez Sprzedawcę fotografie Towarów mogą się nieznacznie różnić od występujących w rzeczywistości i mają charakter poglądowy, zależą bowiem od ustawień monitora (nasycenie kolorów) i in.
11. **Przedmiocie umowy** – zamówione przez Zamawiającego Towary wraz z usługą dostawy.
12. **Formularzu internetowym** – formularz internetowy Google dostępny pod adresem <https://www.dnifantastyki.pl/>, za pośrednictwem którego Zamawiający może złożyć zamówienie.
13. **Terminie realizacji** – podana liczba dni roboczych (lub termin) na realizację Zamówienia.
14. **Umowie** – umowa zawierana poza siedzibą Sprzedającego lub na odległość w rozumieniu Ustawy o prawach konsumenta z dnia 30 maja 2014 roku w przypadku Konsumentów i umowa sprzedaży w rozumieniu art. 535 Ustawy kodeks cywilny z dnia 23 kwietnia 1964 roku w przypadku Klientów.
15. **Zamówieniu** – oświadczenie woli Zamawiającego złożone za pośrednictwem formularza internetowego Sprzedawcy, określające jednoznacznie: rodzaj i ilość produktów; rodzaj dostawy; rodzaj i wysokość płatności; miejsce wydania rzeczy, dane Zamawiającego zmierzające bezpośrednio do zawarcia umowy pomiędzy Zamawiającym i Sprzedającym.

### III. Rejestracja i warunki sprzedaży, płatności i dostawy

1. Sprzedający świadczy na rzecz Zamawiającego usługi elektroniczne poprzez umożliwienie zawierania umów sprzedaży Towarów zgodnie z niniejszym Regulaminem.
2. Umowa sprzedaży zawierana jest pomiędzy Zamawiającym a Sprzedającym.
3. Zamawiający przed złożeniem zamówienia za pomocą formularza internetowego Sprzedającego obowiązany jest do zapoznania się z Regulaminem i jego akceptacji.
4. Zamawiający w dowolnym momencie może uzyskać dostęp do Regulaminu, poprzez kliknięcie linku „Regulamin” umieszczonego w formularzu internetowym Sprzedającego lub na jego stronie <https://www.dnifantastyki.pl>, a także poprzez jego zapisanie wersji PDF na wybranym przez siebie nośniku.
5. W formularzu internetowym Sprzedającego znajdują się szczegółowe informacje o Towarach, w tym o ich cenie, wymiarach i in.
6. Ceną wiążącą i ostateczną jest cena Towaru podana przez Sprzedającego w chwili składania zamówienia przez Zamawiającego.
7. Zamieszczone przy oferowanych Towarach ceny są cenami brutto bez dodatkowych kosztów z uwzględnieniem odbioru osobistego Zamówienia.
8. Sprzedający umożliwia składanie zamówień w następujący sposób:
  - a) w formularzu internetowym Sprzedającego do pobrania ze strony <https://www.dnifantastyki.pl> lub <https://www.zamek.wroclaw.pl/> (online) **lub, w przypadku sprzedaży promocyjnej, pod adresem <https://forms.gle/yhEekB4BGTr3nHx19>** korzystając z procedury składania zamówienia;
  - b) pocztą elektroniczną, przesyłając zamówienia zawierające wskazanie wybranych wydawnictw na adres [df24@opt-art.net](mailto:df24@opt-art.net), [info@zamek.wroclaw.pl](mailto:info@zamek.wroclaw.pl)
9. Zamówienia składane w formie elektronicznej /ust. 8 a) i b) powyżej/ przyjmowane są przez całą dobę, we wszystkie dni tygodnia. Wysłanie zamówienia za pośrednictwem strony lub zamówienia email nie jest jednoznaczne z przyjęciem zamówienia do realizacji.
10. Warunkiem złożenia zamówienia jest wypełnienie w formularzu wszystkich wymaganych danych koniecznych do zrealizowania zamówienia.
11. W celu złożenia zamówienia należy dokonać wyboru Towaru i kontynuować procedurę składania zamówienia poprzez wybór odpowiednich opcji.  
Podczas składania zamówienia Zamawiający określa sposób płatności oraz dostawy dokonując wyboru z dostępnych ustawień w formularzu.

12. Dostępne sposoby płatności określone są w formularzu elektronicznym (przelew na konto);  
W przypadku formy płatności określonej powyżej, dyspozycję płatności należy zrealizować bezpośrednio po złożeniu zamówienia. W przypadku braku otrzymania płatności na rachunek podmiotu pośredniczącego w transakcji zamówienie nie zostanie zrealizowane. W tym przypadku realizacja zamówienia rozpoczyna się po wpływie 100% należności za Towar na konto podmiotu pośredniczącego, od tego też momentu należy liczyć termin przekazania zamówienia do realizacji.
13. Kupujący przyjmuje do wiadomości, że odbiór towarów możliwy jest jedynie osobiście na terenie Kampusu Pracze - Sieć Badawcza Łukasiewicz – PORT Polski Ośrodek Rozwoju Technologii ul. Stabłowicka 147, 54-066 Wrocław, podczas Imprezy Dni Fantastyki 2024 w sklepiu konwentowym Sprzedającego, w następujących dniach: od 23.08.2024 od godz. 16.00 do 25.08.2024 do godz. 17.00.
14. Złożenie zamówienia następuje po kliknięciu ikony „wyślij”.
15. Po złożeniu zamówienia poprzez kliknięcie ikony „wyślij” Zamawiający otrzymuje potwierdzenie przyjęcia zamówienia przez Sprzedającego pocztą elektroniczną na adres e-mailowy podany podczas dokonania zamówienia lub rejestracji. Po otrzymaniu przez Zamawiającego potwierdzenia zamówienia, dochodzi do zawarcia umowy sprzedaży pomiędzy Zamawiającym a Sprzedającym.
  - a) Miejscem zawarcia umowy sprzedaży w odniesieniu do Zamówień składanych za pomocą formularza internetowego jest adres siedziby Sprzedającego.
  - b) Umowa zawierana jest w języku polskim o treści zgodnej z niniejszym Regulaminem i złożonym przez Zamawiającego zamówieniem.

#### IV. Realizacja umowy

1. Wraz z przedmiotem zamówienia Zamawiającemu wydawany jest dowód zakupu w postaci paragonu lub faktury (wystawianej na żądanie Zamawiającego), zawierającej dane firmy/osoby wskazane w trakcie procesu zakupu.
2. Zamówienia będą realizowane w terminie podanym w formularzu internetowym (zamówienia) od złożenia zamówienia, złożenie zamówienia po dniu 25.07.2024 r. może nie zostać zrealizowane.
3. Ilość Towarów jest ograniczona.
4. Złożenie zamówienia nie jest równoznaczne z rezerwacją danego produktu do momentu opłacenia i zaakceptowania. Jednocześnie Zamawiający zastrzega sobie możliwość zmiany modelu/koloru produktu w przypadku wystąpienia braku danego produktu.
5. Na każdym etapie składania zamówienia można je anulować zaprzestając przechodzenia kolejnych kroków i wychodząc z podstrony służącej do składania zamówień. Można to zrobić na kilka sposobów: np. poprzez klikanie w ikonkę służącą do powrotu na poprzednią stronę lub klikając na dowolną podstronę. Zamówienie, które nie zostanie doprowadzone przez Klienta do końca, zostanie automatycznie anulowane.

#### V. Odstąpienie od umowy

1. Zamawiający, który zawarł umowę na odległość, może od niej odstąpić bez podania przyczyn w terminie 14 dni od daty otrzymania przedmiotu zamówienia. Odstąpienie od umowy następuje poprzez złożenie przez Zamawiającego jednoznacznego oświadczenia o odstąpieniu od umowy (pocztą elektroniczną na adres: [df24@opt-art.net](mailto:df24@opt-art.net), [info@zamek.wroclaw.pl](mailto:info@zamek.wroclaw.pl) lub pocztą tradycyjną na adres: Ośrodek Postaw Twórczych Zamek, 54-076 Wrocławiu, pl. Świętojański 1. Zamawiający może skorzystać z wzoru formularza odstąpienia od umowy, którego wzór stanowi załącznik nr 2 do ustawy z dnia 30 maja 2014 r. o prawach konsumenta (Dz.U. 2014 poz. 827), dostępny na stronie Sprzedawcy, jednak nie jest to obowiązujące.
2. Do zachowania terminu, o którym mowa w ust. 1, wystarczy, aby oświadczenie o odstąpieniu od umowy Zamawiający wysłał do Sprzedającego przed upływem terminu podanego w ustępie powyżej.
3. Po otrzymaniu oświadczenia o odstąpieniu od umowy Sprzedający niezwłocznie przesyła zwrotnie Zamawiającemu (drogą elektroniczną) potwierdzenie otrzymania oświadczenia o odstąpieniu od umowy.
4. W przypadku odstąpienia od umowy, umowa jest uważana za niezawartą.
5. Zgodnie z ustawą zwracany przez Zamawiającego towar powinien być w stanie niezmiennym.
6. Zwracane Towary powinny zostać przesłane w opakowaniu umożliwiającym bezpieczny transport.
7. Zamawiający ma obowiązek zwrócić Sprzedającemu Towary przeznaczone do zwrotu niezwłocznie jednak nie później niż 14 dni od dnia, w którym odstąpił od umowy, przesyłką rejestrowaną na adres: Ośrodek Postaw Twórczych Zamek, 54-076 Wrocławiu, pl. Świętojański 1.

Do zachowania terminu wystarczy odesłanie Towaru przed upływem tego terminu.

8. Warunkiem zachowania przez Konsumenta lub Przedsiębiorcę prawa do odstąpienia od Umowy gwarantowanym przez Ustawę o prawach konsumenta terminie 14 (czternastu) dni od daty otrzymania Towaru, jest jego zwrócenie:
  - w stanie niezmienionym, tj. bez śladów użytkowania, oraz
  - z zachowaniem oryginalnych metek (zwłaszcza tych wszytych), zawieszek i uchwytów oraz opakowań (w tym banderol), które nie noszą śladów usuwania czy ponownego przymocowania.
9. Sprzedający nie odbiera osobiście od Zamawiającego Towarów przeznaczonych do zwrotu.
10. Do zwracanego towaru należy dołączyć dowód zakupu. W przypadku jego braku Sprzedający dopuszcza dokonanie zwrotu, o ile zakup Towaru jest możliwy do zweryfikowania przez Sprzedającego. O wyniku takiej weryfikacji Zamawiający zostanie poinformowany za pomocą poczty elektronicznej. Do wystawionej faktury przez Sprzedającego, w przypadku odstąpienia od umowy Zamawiającemu zostanie wystawiona faktura korygująca.
11. Bezpośredni koszt odesłania przez Zamawiającego Towarów przeznaczonych do zwrotu ponosi Zamawiający.
12. Sprzedający niezwłocznie, nie później niż w terminie 14 dni od dnia otrzymania oświadczenia o odstąpieniu od umowy, złożonego przez Zamawiającego, zwróci Zamawiającemu wszystkie dokonane przez niego płatności, w tym koszty dostarczenia rzeczy, a jeżeli Zamawiający wybrał sposób dostawy inny niż najtańszy zwykły sposób dostarczenia oferowany przez Sprzedającego, Sprzedający nie zwróci Zamawiającemu dodatkowych kosztów zgodnie z art. 33 ustawy z dnia 30 maja 2014 r. o prawach konsumenta.
13. Sprzedający dokonuje zwrotu zapłaty przy użyciu takiego samego sposobu płatności, jakiego użył Zamawiający, chyba że Zamawiający wyraźnie zgodził się na inny sposób płatności, który nie wiąże się dla niego z żadnymi kosztami.
14. Sprzedający może wstrzymać się ze zwrotem płatności do czasu otrzymania rzeczy lub do czasu dostarczenia mu dowodu jej odesłania, w zależności od tego, które zdarzenie nastąpi wcześniej.

## **VI. Reklamacje**

1. Przedmiotem sprzedaży są produkty nowe, bez wad. W przypadku wystąpienia wad produktów Sprzedający ponosi odpowiedzialność za wady.
2. Jeżeli Towar ma wady, Zamawiającemu przysługuje: żądanie wymiany na wolne od wad albo usunięcia wady lub obniżenia ceny; w przypadku wady istotnej prawo odstąpienia od umowy, chyba że Sprzedający niezwłocznie wymieni Towar na nowy pozbawiony wad lub go naprawi.
3. W razie stwierdzenia wady Towaru Zamawiający ma prawo do złożenia reklamacji drogą elektroniczną na adres Sprzedającego: df24@opt-art.net, info@zamek.wroclaw.pl z dopiskiem „reklamacja”, wskazując przyczynę reklamacji. Reklamacja powinna także określać żądanie Zamawiającego co do sposobu jej rozpatrzenia oraz w miarę możliwości podawać informacje niezbędne do zidentyfikowania zamówienia.
4. W przypadku gdy reklamując Towar, Zamawiający zażądał jego wymiany na wolne od wad lub złożył oświadczenie o odstąpieniu od umowy, winien reklamowany Towar zwrócić osobiście w siedzibie Sprzedawcy lub odesłać na adres Sprzedającego Ośrodek Postaw Twórczych Zamek, 54-076 Wrocławiu, pl. Świętojański 1, z dopiskiem „reklamacja”, lub po porozumieniu się ze Sprzedającym, w formie przesyłki odbieranej przez kuriera wskazanego przez Sprzedającego.
5. Zwrot Towaru po uznanej przez Sprzedawcę reklamacji następuje na koszt Sprzedającego.
6. Do reklamowanego towaru należy dołączyć szczegółowy opis występujących wad lub niezgodności wraz z informacją w jakiej sytuacji dana wada lub niezgodność występują.
8. Do reklamowanego towaru należy dołączyć dowód zakupu. W przypadku jego braku Sprzedający dopuszcza złożenie reklamacji, o ile zakup Towaru jest możliwy do zweryfikowania przez Sprzedającego. O wyniku takiej weryfikacji Zamawiający zostanie poinformowany za pomocą poczty elektronicznej. Do wystawionej faktury przez Sprzedającego, Zamawiającemu zostanie wystawiona faktura korygująca.
9. Sprzedający rozpatrzy reklamację w terminie 14 dni i z zachowaniem tego terminu poinformuje Zamawiającego o sposobie jej załatwienia.
10. W przypadku pozytywnego rozpatrzenia reklamacji Zamawiający otrzyma zwrot poniesionych, celowych kosztów wysłania wadliwego Towaru do Sprzedającego, z wyjątkiem kosztów wynikających z wybranego przez Zamawiającego sposobu dostarczenia innego niż najtańszy zwykły sposób

- proponowany przez Sprzedającego.
11. W przypadku złożenia reklamacji osobiście w siedzibie Sprzedającego, po jej rozpatrzeniu Sprzedający umożliwi Zamawiającemu odbiór Towaru (wg jego wyboru osobiście w siedzibie Sprzedającego lub wysyłając na wskazany adres) lub kwoty pieniężnej na wskazane przez Zamawiającego konto wraz z przysługującym zwrotem kosztów.
  12. W przypadku nieuwzględnienia reklamacji Towar zostanie odesłany Zamawiającemu wraz z informacją o niezasadności reklamacji.
  13. W razie stwierdzenia przez Zamawiającego uszkodzenia Towaru podczas transportu zaleca się, aby Zamawiający sporządził w obecności kuriera protokół szkody.

## VII. Pozasądowe sposoby rozpatrzenia reklamacji

Zamawiający ma możliwość skorzystania z pozasądowych sposobów rozpatrzenia reklamacji i dochodzenia roszczeń za pośrednictwem m.in. poniższych instytucji oraz wg ich procedur:

- Federacja Konsumentów [www.federacja-konsumentow.org.pl](http://www.federacja-konsumentow.org.pl)
- Stowarzyszenie Konsumentów w Polsce [www.konsumenci.org](http://www.konsumenci.org)
- Europejskie Centrum Konsumentów [www.konsument.gov.pl](http://www.konsument.gov.pl)
- Wojewódzkie Inspektoraty Inspekcji Handlowej (lista WIIH) [www.uokik.gov.pl](http://www.uokik.gov.pl)
- Powiatowi/ Miejscy Rzecznicy Konsumentów przy samorządach

## VIII. Polityka prywatności oraz ochrona danych osobowych

1. Administratorem danych osobowych, w rozumieniu przepisów o ochronie danych osobowych, jest Ośrodek Postaw Twórczych Zamek, pl. Świętojański 1, 54-076 Wrocław.
2. W sprawie ochrony swoich danych osobowych Zamawiający może skontaktować się z Inspektorem Ochrony Danych (dalej „IOD”) Natalią Miłostan pod adresem email: [inspektor@opt-art.net.pl](mailto:inspektor@opt-art.net.pl) pod numerem telefonu 697 310 309; lub pisemnie na adres : Ośrodek Postaw Twórczych ul. Działkowa 15, 50-538 Wrocław.
3. Podanie danych osobowych przez Zamawiającego jest dobrowolne, jednakże niezbędne do dokonywania zakupów oraz korzystania z tych usług świadczonych drogą elektroniczną przez Sprzedawcę , które wymagają podania danych osobowych. Państwa dane są przetwarzane w celu utworzenia i utrzymania Konta użytkownika i usług w <https://www.dnifantastyki.pl> zwanym dalej Systemem (na podstawie art. 6 ust. 1 lit (b) RODO– tj. wykonania umowy świadczenia usług drogą elektroniczną w zakresie Konta Użytkownika), umożliwienia złożenia i realizacji zamówień oraz zawierania umów sprzedaży produktów oferowanych przez ADO (na podstawie art. 6 ust. 1 lit. (b) RODO), realizacji naszego prawnie uzasadnionego interesu polegającego na ewentualnym ustaleniu lub dochodzeniu roszczeń lub obronie przed roszczeniami (podstawą prawną przetwarzania jest art. 6 ust. 1 lit f RODO)  
Sprzedawca przetwarza dane osobowe w celu świadczenia usług drogą elektroniczną, zawierania z Zamawiającym i wykonywania umów sprzedaży produktów zamówionych przez Zamawiającego poprzez formularz internetowy dostępny na stronie <https://www.dnifantastyki.pl> lub <https://www.zamek.wroclaw.pl/>.
4. Zamawiający ma prawo dostępu do treści swoich danych osobowych oraz do ich poprawiania i usunięcia. Dane osobowe mogą być poprawiane lub usuwane poprzez zgłoszenie od Sprzedawcy.
5. Poprzez wypełnienie formularza internetowego w celu dokonania zakupu, dane osobowe Zamawiającego zostają umieszczone w bazie Sprzedającego . Dane są wykorzystywane jedynie na potrzeby realizacji umowy dostawy towarów. Dane będą one przetwarzane przez okres ważności oferty lub trwania umowy, lecz nie dłużej niż przez okres trwania umowy, a w przypadku wyrażenia zgody — do czasu wycofania zgody. Okres przetwarzania danych osobowych może zostać każdorazowo przedłużony o okres przedawnienia roszczeń, jeżeli przetwarzanie danych osobowych będzie niezbędne dla dochodzenia ewentualnych roszczeń lub obrony przed takimi roszczeniami przez ADO. Po tym okresie dane będą przetwarzane jedynie w zakresie i przez czas wymagany przepisami prawa, w tym przepisami prawa podatkowego i o rachunkowości. W zakresie, w jakim dane przetwarzane są w celu kierowania do Pani/Pana treści marketingowych, będą przetwarzane do czasu wycofania zgody lub wniesienia sprzeciwu względem takiego przetwarzania
6. Dostęp do Państwa danych osobowych będzie przysługiwał upoważnionym pracownikom Instytucji,

administratorom systemów informatycznych, którzy świadczą na naszą rzecz usługi informatyczne, podmiotom świadczącym na naszą rzecz usługi księgowo – podatkowe. Dane osobowe mogą być także dostępne dla dostawcy usług hostingowych, w zakresie utrzymania stron internetowych i kampanii marketingowych wyłącznie jednak w związku z działalnością statutową prowadzoną przez Administratora. W żadnym przypadku podmiot dla którego dostępne będą dane osobowe użytkowników nie stanie się jednak administratorem powierzonych nam danych osobowych. W celu rozliczalności będziemy przechowywać dane przez okres, w którym Instytucja zobowiązana jest do zachowania danych lub dokumentów je zawierających dla udokumentowania spełnienia wymagań prawnych, w tym umożliwienia kontroli ich spełnienia przez organy publiczne.

7. W oparciu o Państwa dane osobowe nie będą podejmowane żadne zautomatyzowane decyzje, tj. nie będą one podlegały profilowaniu.
8. Dane osobowe nie będą przekazywane do państw trzecich, za wyjątkiem faktu, że w bieżącej działalności korzystamy z usług Google Cloud (Gmail, Google Drive) oraz z innych usług w chmurze. To oznacza, iż Twoje dane osobowe mogą być przekazywane przez nas do państw trzecich, to jest poza UE i EOG. Przy przekazywaniu danych osobowych do państw trzecich spełniamy warunki określone w Rozdziale V RODO ("Przekazywanie danych osobowych do państw trzecich lub organizacji międzynarodowych"). Przykładowo stosujemy tzw. standardowe klauzule umowne / standardowe klauzule ochrony danych. Firma Google ma siedzibę i infrastrukturę techniczną w USA. Google przystąpiło jednak do Privacy Shield, programu gwarantującego odpowiednie standardy w zakresie ochrony danych, zatwierdzonego decyzją Komisji Europejskiej
9. Przysługuje Państwu prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego – Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.
10. Strony internetowe <https://www.dnifantastyki.pl> i <https://www.zamek.wroclaw.pl/> na których dostępne są formularze internetowe zabezpieczone są poprzez stosowanie certyfikatów SSL.

#### **IX. Postanowienia końcowe**

1. Niniejszy Regulamin obowiązuje od daty opublikowania na stronie <https://www.dnifantastyki.pl> i/lub <https://www.zamek.wroclaw.pl/>.
2. Regulamin niniejszy nie ogranicza praw Zamawiającego wynikających z ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 Kodeks cywilny (oraz ustawy z dnia 30 maja 2014 r. o prawach konsumenta
3. Sprzedający jest uprawniony do wprowadzania zmian w Regulaminie ze skutkiem na przyszłość. Zmiany nie dotyczą Zamówień złożonych przed jej wprowadzeniem.
4. Sprzedający nie ponosi odpowiedzialności za przerwy w korzystaniu z serwisu internetowego <https://www.dnifantastyki.pl> i <https://www.zamek.wroclaw.pl/> zaistniałe z przyczyn technicznych (konserwacja, przegląd, wymiana sprzętu etc.) lub innych od niego niezależnych.
5. Wszelką korespondencję do Sprzedającego należy kierować na adres: [df24@opt-art.net](mailto:df24@opt-art.net), [info@zamek.wroclaw.pl](mailto:info@zamek.wroclaw.pl), z dopiskiem „zamówienie”.

Załącznik:

Wzór odstąpienia od umowy.

Wrocław, 01.06.2024 r.

